

Standardy Ochrony Małoletnich

W wykonaniu art. 22 b pkt. 2 i art. 23 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym, kierując się imperatywem stworzenia i przestrzegania zasad bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, ustala się poniższe standardy ochrony małoletnich.

Rozdział I Zasady Ogólne

§ 1

1. Standardy ochrony małoletnich obejmują:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w UCS w Lublinie osób mających/lub mogących mieć przy wykonywaniu czynności zawodowych kontakt z małoletnimi,
- 2) zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnim, w szczególności zachowania niedozwolone,
- 3) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich,
- 4) zasady i procedury składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia sądu opiekuńczego, wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”,
- 5) zasady przeglądu/aktualizacji standardów postępowania,
- 6) zasady dotyczące zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności,
- 7) zasady i sposób udostępniania rodzinom/ opiekunom prawnym/ faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- 8) wskazanie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia,
- 9) sposób dokumentowania i zasady przekazywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej- procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniem w sieci internetowej lub utrwalonymi w innej formie,
- 11) zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
- 12) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,

2. Procedura dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy lub wykonujących czynności w procesie leczenia małoletnich pacjentów/ mających kontakt z małoletnimi na innej podstawie niż stosunek pracy, w zakresie w niej określonym.

§ 2

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) UCS w Lublinie, pracodawcy - należy przez to rozmieść Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie,
- 2) Standardach - należy przez to rozmieść Standardy Ochrony Małoletnich, obowiązujące w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie,
- 3) Uczelni, UM - należy przez to rozmieść Uniwersytet Medyczny w Lublinie,
- 4) Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę, prowadzącą działalność, na innej podstawie niż stosunek pracy w UCS w Lublinie, w związku z którą może nastąpić kontakt z małoletnim, na innej podstawie niż stosunek pracy.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 3

Obowiązki pracodawcy i kandydata do pracy

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z leczeniem, na pracodawcy ciąży obowiązki określone w ust. 2-8 poniżej.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnym małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.172 oraz Dz.U.2022.2600), lub za odpowiadające tym przestępcom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informacje z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6 powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3 powyżej, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których w ust. 2 powyżej, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z leczeniem. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7 powyżej, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Czynności, o których mowa powyżej, w imieniu pracodawcy wykonuje Zespół Kadr i Płac UCS w Lublinie.

§4

1. Osoby zatrudnione w UM w Lublinie, bez względu na podstawę zatrudnienia, wykonujące w UCS w Lublinie czynności zawodowe związane z leczeniem pacjenta na podstawie odrębnego umocowania (doktoranci, stażyści) oraz studenci i praktykanci UM w Lublinie podlegają weryfikacji, o której mowa w § 2 i 3 powyżej, dokonywanej przez uczelnię, z wyłączeniem osób mających status nauczycieli akademickich, zatrudnionych w UCS w Lublinie, którzy podlegają procedurze weryfikacyjnej na zasadach określonych w niniejszych standardach.
2. Osoby kierowane do UCS w Lublinie przez inne podmioty niż UM w Lublinie w celu odbycia szkoleń zawodowych, w ramach staży podyplomowych, kształcenia specjalizacyjnego, praktyk studenckich i innych form szkoleń zawodowych, których program wiąże się z kontaktem z pacjentami leczonymi w UCS w Lublinie, podlegają weryfikacji, o której mowa w § 2 i 3 powyżej, prowadzonej przez Zespół Kadr i Płac UCS w Lublinie.

§ 5

Przekazanie danych osobowych

W celu realizacji obowiązku określonego w § 3 i § 4 ust. 2 powyżej, kandydat do pracy lub innej działalności obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające uzyskanie informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj.:

- 1) numer PESEL,
- 2) pierwsze imię,
- 3) nazwisko,
- 4) nazwisko rodowe,
- 5) imię ojca,
- 6) imię matki,
- 7) data urodzenia.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnim

§ 6

1. Każdy pracownik lub osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, mający zawodowy kontakt z małoletnim pacjentem zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnim pacjentem.

2. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich powinny być podejmowane w sposób przejrzysty dla innych aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania personelu.
3. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedozwolone.
4. Zaleca się, aby świadczenie zdrowotne, pielęgnacyjne i higieniczne udzielane były małoletniemu w obecności co najmniej 2 osób z personelu lub w obecności rodziny/opiekunów (jeśli to możliwe).
5. W przypadku konieczności dokonywania czynności technicznych lub administracyjnych w miejscu pobytu małoletniego i w jego obecności, przez pracowników z obszarów niemedycejskiej działalności, należy zadbać aby małoletni był w zasięgu wzroku personelu Poradni/Pracowni bądź rodzica/opiekuna.
6. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być adekwatna do wieku małoletniego i umożliwić mu zrozumienie przekazywanych informacji i decyzji; osoba komunikująca się z dzieckiem powinna zachować cierpliwość, zapewnić komfort rozmowy i poczucie bezpieczeństwa dla dziecka.
7. Zakazuje się zachowania w obecności małoletniego w sposób niestosowny poprzez użycie wulgarnych słów, gestów, żartów oraz wykorzystania przewagi fizycznej i psychicznej.
8. Zakazuje się nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych - składania propozycji o nieodpowiednim charakterze, dokonywania seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, jak również nawiązywania do atrakcyjności seksualnej.
9. Zakazuje się utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych.
10. Niedozwolone jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, tj. gdy przekraczane są granice niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim podczas udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania czynności pielęgnacyjnych i innych.
11. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, o których wiadomo, że doświadczyły nadużycia i krzywdzenia seksualnego.
12. Wszelkie ryzykowne sytuacje, o których mowa powyżej, podlegają raportowaniu do Dyrektora UCS w Lublinie.

Rozdział IV

Zasady reagowania i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że zaistniała sytuacja niestosownych zachowań, o których mowa w rozdziale III Procedury, pracownika UCS w Lublinie względem

- małoletniego, osoba która powzięła taką informację zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej i natychmiastowego powiadomienia Dyrektora UCS w Lublinie.
2. Dyrektor w trybie pilnym podejmuje działania w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków, w tym:
 - 1) odsuwa osobę podejrzaną o wykorzystanie seksualne małoletniego lub inne zabronione zachowanie krzywdzące dziecko od czynności zawodowych w kontakcie z małoletnim,
 - 2) powołuje ad hoc Zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi co najmniej:
 - pielęgniarka przełożona,
 - pielęgniarka koordynująca,
 - lekarz dentysta,
 - radca prawny.
 - 3) zapewnia wsparcie psychologiczne,
 - 4) zapewnia pomoc medyczną w razie potrzeby,
 - 5) składa zawiadomienie do policji/prokuratury o podejrzeniu przestępstwa, a również w zależności od okoliczności zdarzenia – sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej na wniosek Zespołu Interwencyjnego.
 3. Zespół interwencyjny realizuje zadania:
 - 1) ustalenie planu wsparcia małoletniego,
 - 2) ustalenie planu postępowania,
 - 3) ustalenie okoliczności zdarzenia (rozmowa z osobą zgłaszającą nadużycie, rozmowa psychologa z małoletnim),
 - 4) powiadomienie rodziców/opiekunów o zdarzeniu, spotkanie z nimi, przedstawienie planu wsparcia i obowiązku zgłoszenia przez UCS w Lublinie zdarzenia do policji/prokuratury.
 4. Z przebiegu interwencji Zespół sporządza protokół.
 5. Wszystkie osoby, które powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego, w tym członkowie Zespołu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 powyżej, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych informacji, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom.
 6. Dane kontaktowe policji lub Prokuratury dostępne są dla wszystkich pracowników w Sekretariacie Dyrektora UCS w Lublinie.
 7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku rodzinnym stosuje się przepisy dotyczące postępowania w przypadku ofiar przemocy lub zgodnie z obowiązującą w UCS procedurą Niebieskiej Karty - doradztwo prawne w tym zakresie zabezpiecza radca prawny UCS w Lublinie.

Rozdział V
Ochrona wizerunku dziecka

§ 8

1. Utrwalanie wizerunku dziecka może nastąpić tylko w odniesieniu do przebiegu procesu leczniczego małoletniego w zakresie niezbędnym dla tego procesu, z zachowaniem najwyższych standardów ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami a dla potrzeb dydaktycznych i naukowych - tylko za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego do prywatnego użytku, wszystkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletniego podlegają zgłoszeniu Dyrektorowi UCS w Lublinie.
3. Zabronione jest używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer) w celu rejestrowania wizerunku małoletnich.

Rozdział VI
Zasady korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 9

1. Nie dopuszcza się możliwości korzystania z prywatnego telefonu komórkowego przez małoletniego w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych. W trakcie oczekiwania na wizytę lekarską w poczekalni, zgodę na korzystanie przez małoletniego z telefonu komórkowego wyrażają rodzice/opiekunowie na swoją odpowiedzialność.
2. Nie istnieje możliwość korzystania przez małoletniego na terenie UCS w Lublinie z Internetu za pomocą sieci bezprzewodowej Wi-Fi.

Rozdział VII
Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed zagrożeniami przestępczością na tle seksualnym i dokumentowania działań

§ 10

1. Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. W ramach oddelegowania uprawnień Dyrektor wyznacza pielęgniarkę przełożoną do realizacji zadań związanych z monitorowaniem realizacji Standardów.
3. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie

