

Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie	Regulamin Monitoringu Wizyjnego w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie	Data wydania: 21.10.2024 r.
Inspektor Ochrony Danych		

ŻADNA CZĘŚĆ NINIEJSZEGO DOKUMENTU NIE MOŻE BYĆ ZMIENIANA ANI KOPIOWANA BEZ WIEDZY I ZGODY INSPEKTORA OCHRONY DANYCH W UCS

	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć
OPRACOWAŁ	Inspektor Ochrony Danych	12.11.2024r.	David Hucak
SPRAWDZIŁ	Radca Prawny	12.11.2024r.	RADCA PRAWNY Marta Podgórska Dyrektor
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor UCS w Lublinie	12.11.2024r.	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie Elżbieta Pełs

Regulamin Monitoringu Wizyjnego

1. Cel Monitoringu

1.1 Celem monitoringu wizyjnego w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie (zwanym dalej UCS) jest zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, w tym w pomieszczeniu, w którym przebywają pacjenci po zabiegach w znieczuleniu ogólnym celem stworzenia możliwości ich obserwacji i udzielenia w trybie pilnym świadczenia zdrowotnego w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz bezpieczeństwa pracowników i innych osób przebywających na terenie UCS, jak również mienia placówki.

1.2 W ramach poszanowania praw pacjenta:

- monitoring wizyjny może być stosowany wyłącznie dla celów prawnie usprawiedliwionych,
- dane rejestrowane przez system monitoringu podlegają ochronie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- stosowanie monitoringu musi odbywać się z poszanowaniem godności i intymności pacjenta,
- kamery nie mogą obejmować pacjentów w pomieszczeniach w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem pkt. 2.4.

2. Zakres i Zasady Funkcjonowania Monitoringu

2.1 System monitoringu wizyjnego obejmuje zestaw kamer, rejestrator, oprogramowanie do obserwacji zapisów.

2.2 Dane z monitoringu obejmują:

- a) oznaczenie daty i godziny rejestracji,
- b) wizerunek osób, które zostały zarejestrowane.

2.3 Monitoringiem objęty jest obszar ogólnodostępny:

- a) budynek przy ul. Dra Witolda Chodźki 6: korytarze, garaż, rejestracja, poczekalnie, aula A i B na poziomie 0,
- b) teren wokół budynku tj. wejście główne, drogi dojścia, wyjście ewakuacyjne, teren zlokalizowany, wokół niego, parking przed budynkiem i za budynkiem.

2.4 Monitoring obszarów medycznych:

- a) sala wybudzeń po znieczuleniu ogólnym monitoring w tym obszarze jest dozwolony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów bezpośrednio po zabiegach chirurgicznych,
- b) monitoring w sali wybudzeń odbywa się z zachowaniem maksymalnej ostrożności, aby zminimalizować naruszenie prywatności pacjentów. Nagrane obrazy nie będą zawierały danych identyfikujących pacjentów.

2.5 Zakaz monitorowania:

- a) w innych niż wskazane w pkt. 2.4. powyżej pomieszczeniach medycznych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne,
- b) w przestrzeniach wymagających pełnej prywatności pacjentów, takich jak toalety.

2.6 Monitoring pozostaje aktywny przez całą dobę.

2.7 Rejestracji i zapisowi na nośniku podlega tylko obraz z kamer systemu, nie rejestruje się dźwięku.

2.8 Rejestratory znajdują się w miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Uprawnienia Dostępu do Monitoringu:

3.1 Osoby i podmioty uprawnione do dostępu:

- a) Administrator systemu monitoringu tj. osoba odpowiedzialna za konfigurację, zarządzanie oraz utrzymanie systemu monitoringu,
- b) Dyrektor UCS,
- c) osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w UCS - ochrona budynku tj. specjalistyczny personel odpowiedzialny za kontrolę bezpieczeństwa w placówce,
- d) organy ścigania, prokuratura, sąd w związku z prowadzonym przez te instytucje postępowaniem.

3.2 Dostęp do monitoringu w sali wybudzeń:

Dostęp do obszaru monitoringu w sali wybudzeń posiada tylko personel medyczny odpowiedzialny za bezpieczeństwo pacjenta po znieczuleniu ogólnym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentów, w celu natychmiastowej reakcji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.

3.3 Osoby niedopuszczone do dostępu do monitoringu:

- a) pracownicy medyczni oraz inny personel, z wyjątkiem osób wymienionych w punkcie 3.1. i 3.2,
- b) osoby trzecie, w tym pacjenci oraz ich rodziny.

3.4 Procedura przyznawania dostępu:

- a) dostęp do nagrań monitoringu przyznawany jest wyłącznie na podstawie decyzji Dyrektora UCS, w formie pisemnego upoważnienia bądź zgody udzielanej podmiotom zewnętrznym,
- b) osoby otrzymujące dostęp do nagrań są zobowiązane do podpisania oświadczenia o poufności i przestrzeganiu zasad regulaminu,
- c) dostęp instytucji, o których mowa w pkt.3.1 pkt. c) na ich pisemny wniosek określający cel i zakres udostępnienia - może być stworzona kopia nagrania z monitoringu wizyjnego obejmująca zdarzenie będące przedmiotem postępowania.

4. Zasady Przechowywania i Użycia Nagrania

4.1 Przechowywanie nagrań:

- a) nagrania monitoringu są przechowywane na zabezpieczonych serwerach z ograniczonym dostępem,
- b) czas przechowywania nagrań nie może przekraczać 14 dni, chyba że są one wymagane do dalszych postępowań wyjaśniających lub prawnych - wówczas okres przechowywania danych może być wydłużony o czas niezbędny do zakończenia postępowania dotyczącego zarejestrowanego zdarzenia.

4.2 Użycie nagrań:

- a) Nagrania mogą być przeglądane jedynie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, dochodzenia w sprawach dotyczących naruszeń prawa oraz w przypadkach wymaganych przez przepisy prawa.

5. Zabezpieczenia Fizyczne i Techniczne

5.1 Zabezpieczenia fizyczne:

- a) Sprzęt monitorujący oraz serwery przechowujące nagrania muszą być umieszczone w zabezpieczonych pomieszczeniach, do których dostęp mają jedynie osoby uprawnione.

5.2 Zabezpieczenia techniczne:

- a) System monitoringu musi być zabezpieczony hasłami, szyfrowaniem danych oraz innymi środkami technicznymi zapewniającymi ochronę przed nieautoryzowanym dostępem.

6. Przetwarzanie Danych Osobowych

6.1 Administratorem danych gromadzonych w systemie jest Dyrektor UCS.

6.2 Nagrania monitoringu traktowane są jako dane osobowe i przetwarzane zgodnie z przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

6.3 Każde przetwarzanie, udostępnianie lub usuwanie danych w postaci nagrań monitoringu musi być zgodne z zasadami określonymi w polityce ochrony danych osobowych placówki.

7. Obowiązek informacyjny:

7.1 Obowiązek informacyjny względem pracowników UCS i innych osób wykonujących na rzecz UCS czynności na innej podstawie niż stosunek pracy zostaje spełniony poprzez przedstawienie do zapoznania się Regulaminu Monitoringu wizyjnego w UCS w Lublinie.

7.2 Obowiązek informacyjny wobec pacjentów i innych osób zostaje spełniony poprzez umieszczenie na budynku i wewnątrz pomieszczeń monitorowanych stosownych tablic informacyjnych.

8. Podstawa prawna:

a) art 22(2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

b) art.23a ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej,

c) art.6 ust.1 pkt.f Rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/96/WE, zwanego RODO.

Dyrektor
Uniwersyteckie Centrum Stomatologii
w Lublinie
Elzbieta Pels
dr hab. n. med. Elzbieta Pels

.....
Podpis pracodawcy

Miejscowość, data

Dane pracownika

Informacja o stosowaniu monitoringu wizyjnego

Informujemy, że na podstawie art. 22² § 8 kodeksu pracy na terenie Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

Zostałam/em poinformowany:

Podpis pracownika