



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
**UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE**

20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6  
tel. +48 (81) 502 17 00

www.ucs.lublin.pl  
**NIP:** 712-308-47-59

e-mail: sekretariat@ucs.lublin.pl  
**Regon:** 060281989

**ZP.26.6.3.2025**

**Lublin, dn. 20-11-2025 r.**

**Materiały informacyjne  
dla uczestników konkursu ofert  
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie  
ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin  
(dalej zwane „Udzielającym zamówienie”)

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,  
ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

**przejęcia obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z kompetencjami  
specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 450 ze zm.)  
oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1461).

**I. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest udzielenie świadczeń zdrowotnych na rzecz Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie, zwanego dalej Udzielającym zamówienie obejmujących obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z kompetencjami specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii określonych standardami postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii:

- 1) w procedurze znieczuleń ogólnych pacjentów Udzielającego zamówienie, poddanych leczeniu stomatologicznemu na sali operacyjnej w lokalizacji UCS w Lublinie przy ul. Dra Witolda Chodźki 6;
- 2) w procedurze konsultacji anestezjologicznych w miejscu wykonywania znieczuleń lub w siedzibie Udzielającego zamówienie, stosownie do potrzeb.

Świadczenia objęte konkursem będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do czwartku, wg ustalonego harmonogramu, stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Implantologii (zabiegi w znieczuleniu odbywają się wg harmonogramu: poniedziałek i czwartek w przedziale godzin od 8.00 do 22.00, wtorek w przedziale czasu od 14.00 do 22.00 oraz w co drugą środę w przedziale od 8.00 do 14.00 – z zastrzeżeniem, iż zakończenie udzielania świadczeń w danym dniu nie może nastąpić wcześniej niż wykonane zostaną wszystkie czynności pooperacyjne w pacjenta podawanego ostatniemu zaplanowanemu zabiegowi).

Szczegółowy zakres zadań związanych z wykonywaniem znieczuleń do świadczeń stomatologicznych oraz świadczeń konsultacyjnych przedstawiony jest w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych

Udzielający zamówienie zapewni odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny a także środki transportu i łączności, leki oraz materiały medyczne i opatrunkowe niezbędne dla realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

**UWAGA:**

Przyjmujący zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

**II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną – lekarza specjalisty anestezjologii i intensywnej terapii, który:

- a) posiada specjalizację II stopnia w dziedzinie:
  - anestezjologii lub
  - anestezjologii i reanimacji lub
  - anestezjologii i intensywnej terapii, lub
- b) uzyskał tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii.

**III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Składana oferta musi zawierać:

- a) dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu,
- b) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony),
- c) aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego zamówienie,
- d) dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej: dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
- e) propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych - zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”,
- f) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,

ZP.26.6.3.2025 konkurs na świadczenia zdrowotne - lekarskie usługi z zakresu anestezjologii

- g) oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego zamówienie,
- h) oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy,
- i) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Dodatkowo należy uwzględnić poniższe wymogi:

1) Przyjmujący zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową,
- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia,
- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia,

pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego zamówienie w trybie natychmiastowym.

2) Przyjmujący zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Zespole Kadr i Płac Udzielającego zamówienie:

- a) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- c) oświadczenia o państwie lub państwach, w których Przyjmujący zamówienie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

- 2. Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych.
- 3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
- 4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny zawierać wszelkie wymagane dokumenty.
- 6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem odrzucenia ofert - z wyłączeniem pojęć medycznych.
- 7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
- 8. Ofertę należy złożyć do dnia **1 grudnia 2025 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w Sekretariacie (I piętro w siedzibie Udzielającego zamówienie), w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Konkurs ofert – świadczenia anestezjologiczne”

#### IV. CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta od dnia wskazanego w umowie do dnia 31 stycznia 2030 roku.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga w %=max. pkt.</i>
1.	Cena	90%=90 pkt

2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	1%=1 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = 90% x (najniższa oferta cenowa / analizowana oferta cenowa) x100

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; tj. dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty – wg poniższych zasad:

Lp.	Okres doświadczenia – czas od uzyskania tytułu specjalisty do dnia otwarcia ofert	Liczba punktów za podkryterium
1	Do 2 lat	1 pkt
2	Powyżej 2 lat, ale mniej niż 5 lat	2 pkt
3	5 lat i więcej	5 pkt

- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium

- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

## VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z ogłoszeniem, treścią niniejszych materiałów informacyjnych lub sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną (wg pkt. 3) - w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem składania ofert.
- Treść pytań i odpowiedzi Udzielający zamówienie zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Renata Wadowska tel. 81/ 502 17 10. Wnioski, o których mowa w pkt. 1 należy kierować, w zależności od ich formy:
  - pisemnie – do siedziby Udzielającego zamówienie, Sekretariat na I piętrze
  - drogą elektroniczną – na adres: [rwadowska@ucs.lublin.pl](mailto:rwadowska@ucs.lublin.pl)

## VII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO OGŁOSZENIA

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze materiały informacyjne.
- O każdej zmianie lub modyfikacji dokumentacji Udzielający zamówienie zamieści niezwłocznie informacje na swojej stronie internetowej.
- W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna - Udzielający zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu składania ofert.

### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18 lipca 2025 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w Sekretariacie (I piętro w siedzibie Udzielającego zamówienie), w zamkniętej kopercie oznaczonej:  
„Konkurs ofert – świadczenia anestezjologiczne”
2. W celu dokonania zmian lub poprawek w ofercie – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie uwzględniana podczas procedury konkursowej.

### **X. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2025 r. o godz. 9:15**, w Sekretariacie (I piętro w siedzibie Udzielającego zamówienie).
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - w części jawnej Komisja konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert, następnie otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki,
  - w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadającym warunkom konkursu lub złożonych po wyznaczonym terminie - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

### **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja pisemnie wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

### **XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego zamówienie. W szczególnych przypadkach Udzielający zamówienie może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienie.
6. Udzielający zamówienie niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. Czynności, o których mowa w pkt. 6 oraz pkt. 7 nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert
9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje jego zakończenie.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. XII ppkt. 3);
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze (protest i odwołanie).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu - postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym w postępowaniu konkursowym na świadczenia zdrowotne Oferentem zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszych materiałów ogłoszenia nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent, na wniosek Udzielającego zamówienie, może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

#### **XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie (zwany dalej „Centrum”), adres: ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin, telefon 81 502 17 00, e-mail: sekretariat@ucs.lublin.pl
2. Centrum powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących Wykonawcy na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: ochrona.danych@sck.lublin.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania konkursowego.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Wykonawca:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługują Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
11. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
12. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

**ZATWIERDZAM:**

*Dyrektor*  
Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii  
w Lublinie

dr hab. n. med. Elżbieta Pels

### Formularz ofertowy

1. **Dane oferenta** (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....  
.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję realizację usług za wynagrodzeniem w wysokości ..... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych.

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego zamówienie.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon: .....

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

8. Oświadczam, iż od uzyskania dyplomu tytułu specjalisty minęło:

**do 2 lat / 2 lata i więcej, ale mniej niż 5 lat / 5 lat i więcej \*)**

9. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców

**tak / nie \*)**

10. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego zamówienie

**tak / nie \*)**

11. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym zamówienie **tak / nie \*)**

\*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie” (w pkt. 8 - „do 2 lat”)

#### 12. Załączniki:

1) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu( co najmniej wydruk pierwszej strony)

2) aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4) .....

5) .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

**UMOWA NR .....**  
**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU ANESTEZJOLOGII**  
**NA RZECZ UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE**  
**zawarta w dniu ..... roku w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie z siedzibą w Lublinie, przy ul. Dra Witolda Chodźki 6, kod: 20-093 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr hab. n. med. Elżbietę Pels

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., zam.  
....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ....., posiadającym wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność gospodarczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Lublinie pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

następującej treści:

§ 1

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.

§ 2

1. „Udzielający zamówienie” zleca „Przyjmującemu zamówienie” obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z kompetencjami specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii określonych standardami postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii:
  - 1) w procedurze znieczuleń ogólnych pacjentów „Udzielającego zamówienie”, poddanych leczeniu stomatologicznemu na sali operacyjnej w lokalizacji UCS w Lublinie przy ul. Dra Witolda Chodźki 6;
  - 2) w procedurze konsultacji anestezjologicznych w miejscu wykonywania znieczuleń lub w siedzibie „Udzielającego zamówienie”, stosownie do potrzeb.
2. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do czwartku, przy czym zakończenie udzielania świadczeń w danym dniu nie może nastąpić wcześniej niż wykonane zostaną wszystkie czynności pooperacyjne w pacjenta podawanego ostatecznie zaplanowanemu zabiegowi wykonywanemu przy udziale „Przyjmującego zamówienie”.
3. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Implantologii.
4. W ramach zadań związanych z wykonywaniem znieczuleń do świadczeń stomatologicznych do obowiązków „Udzielającego zamówienie” należy w szczególności:

**w okresie przed zabiegowym:**

- 1) zapoznanie się z dokumentacją medyczną pacjenta skompletowaną wraz z niezbędnymi wynikami badań przez lekarza prowadzącego oraz przeprowadzenie badania w celu zakwalifikowania pacjenta do znieczulenia;

ZP.26.6.3.2025 konkurs na świadczenia zdrowotne - lekarskie usługi z zakresu anestezjologii

- 2) zlecenie dodatkowych badań i konsultacji specjalistycznych w razie potrzeby;
- 3) wypełnienie karty badania preanestetycznego;
- 4) uzyskanie pisemnej świadomej zgody pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego na znieczulenie, po uprzednim poinformowaniu o przebiegu znieczulenia i o możliwości wystąpienia zdarzeń niepożądanych;
- 5) konsultacja anestezjologiczna w razie potrzeby;

**przed przystąpieniem do znieczulenia:**

- 1) sprawdzenie wyposażenia stanowiska znieczulenia;
- 2) skontrolowanie sprawności działania wyrobów medycznych niezbędnych do znieczulenia i monitorowania;
- 3) skontrolowanie właściwego oznakowania, strzykawek ze środkami anestetycznymi, stosowanymi podczas znieczulenia;
- 4) dokonanie identyfikacji pacjenta poddawanego znieczuleniu;

**w czasie zabiegu:**

- 1) przeprowadzanie i nadzorowanie całości prac związanych ze znieczuleniem, z odpowiedzialnością za jego wynik i stan chorego w czasie zabiegu;
- 2) w porozumieniu z przeprowadzającym zabieg, decydowanie w przypadkach wątpliwych o ograniczeniu rozległości zabiegu lub rozszerzeniu, dalszym prowadzeniu pierwotnie zamierzonego świadczenia stomatologicznego;

**w okresie pooperacyjnym:**

- 1) należyte prowadzenie w czasie zabiegu odpowiedniej karty znieczulenia, która powinna zawierać: numer porządkowy, numer historii choroby, dane personalne operowanego, dane dotyczące jego stanu przedoperacyjnego i znieczuleniowego, powikłania zabiegu i znieczulenia, przebieg okresu budzenia się chorego;
  - 2) należyte prowadzenie dokumentacji znieczulenia (protokołów, ksiąg znieczulenia);
  - 3) przeprowadzanie konsultacji anestezjologicznych w razie potrzeby.
5. Świadczenia konsultacyjne realizowane będą stosownie do potrzeb na zlecenie lekarzy „Udzielającego zamówienie”, których pacjenci wymagają przedmiotowych konsultacji w lokalizacji UCS w Lublinie przy ul. Dra Witolda Chodźki 6.
6. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) ordynowania leków i wyrobów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
  - 3) nadzoru nad gospodarką lekami posiadanymi do realizacji niniejszej umowy,
  - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 3

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w terminach uzgodnionych z przedstawicielem „Udzielającego zamówienie” - Kierownikiem Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Implantologii.
2. Strony umowy do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń planowanych na miesiąc następny. Harmonogram może ulec zmianie, stosownie do potrzeb „Udzielającego zamówienie” i możliwości realizacji świadczeń przez „Przyjmującego zamówienie”.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków

względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób upoważnionych) do:
  - 1) rzetelnej informacji o proponowanych metodach znieczulenia i ryzyku powikłań,
  - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody znieczulenia,
  - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną metodę znieczulenia - po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego znieczulenie o celu znieczulenia, technice wykonania znieczulenia i ryzyku powikłań,
  - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
5. „Przyjmujący zamówienie”, w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Zespole Kadr i Płac „Udzielającego zamówienie”:
  - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym,nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego zamówienie”.
6. „Udzielający zamówienie” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 7, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Zespole Kadr i Płac „Udzielającego zamówienie” (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego zamówienie” kary umownej wynikającej z niniejszej umowy).

#### § 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami i pielęgniarkami uczestniczącymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 6

1. „Przyjmujący zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającego zamówienie”.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy organizuje Kierownik Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Implantologii, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
3. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego zamówienie” Kierownik Poradni wskazany w ust. 2.
4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego zamówienie”, działającego przez Kierownika Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Implantologii, o którym mowa w ust. 2 lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
  - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 7

1. „Przyjmujący zamówienie” do realizacji niniejszej umowy wykorzystuje aparaturę i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sali operacyjnej i pooperacyjnej udostępnionej przez „Udzielającego zamówienie” jak również inne środki lecznicze, techniczne lub pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
3. „Przyjmującemu zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 8

1. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego zamówienie” ewentualnymi kosztami/stratami, jakie poniesie w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający zamówienie” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

#### § 9

„Przyjmujący zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów i ich przedstawicieli ani żadnych innych form gratyfikacji.

#### § 10

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego zamówienie” o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3 „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego

zamówienie” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

5. Odpowiedzialność „Przyjmującego zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym zamówienie”.
6. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną „Udzielający zamówienie”:
  - 1) nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego zamówienie” lub
  - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego zamówienie”.
7. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego zamówienie” lub
  - 2) z winy osób trzecich.
8. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 6 lub 7, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący zamówienie”), będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący zamówienie”), w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej Strony oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.
9. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
10. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do Zespołu Kard i Płac „Udzielającego zamówienie” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego zamówienie” kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

#### § 11

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie będzie wynosić ... zł brutto (słownie: ... PLN) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku ostatniej, rozpoczętej godziny udzielania świadczeń zdrowotnych, wynagrodzenie przysługuje jak w zdaniu pierwszym, o ile czas udzielania świadczeń przekroczy 15 minut.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. Faktura za świadczenia powinna być wystawiona w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
5. Do faktury musi być dołączona specyfikacja realizacji świadczeń zdrowotnych (potwierdzona podpisem przez „Przyjmującego zamówienie”) wraz z wykazem godzin usługowych, z uwzględnieniem zasad wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, potwierdzona przez Kierownika Poradni wskazanego w § 6 ust. 2 oraz z wykazem pacjentów, u których wykonywane były znieczulenia, czasu trwania znieczulenia w oparciu o kartę znieczuleń i opieki anestezjologicznej po przeprowadzonym zabiegu.
6. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, rozumie się przeprowadzenie i nadzorowanie przebiegu znieczulenia oraz opiekę anestezjologiczną w okresie pooperacyjnym.
7. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.

8. Wypłata wynagrodzenia następuje na wskazane konto bankowe.

#### § 12

1. „Udzielający zamówienie” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego zamówienie” kary umowne w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
  - 2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej,
  - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
2. Łączna wysokość obciążeń z tytułów jak wyżej (ust. 1) w danym miesiącu nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia należnego.
3. „Udzielający zamówienie” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie (wydanego przez lekarza medycyny pracy) oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. „Udzielający zamówienie” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
6. „Udzielający zamówienie” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
7. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności „Przyjmującego zamówienie”, na co wyraża on zgodę.

#### § 13

1. Umowa zostaje zawarta **od dnia.....r. do dnia 31 stycznia 2030 roku.**
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego zamówienie”;
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
    - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego zamówienie” lub interesie „Przyjmującego zamówienie”;
    - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
      - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
      - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
      - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
      - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
    - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
    - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
    - c) rażącego nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez „Udzielającego Zamówienie”;
    - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 5.
3. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.

#### § 14

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

§ 15

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. „Przyjmujący zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający zamówienie” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający zamówienie” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego zamówienie” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego zamówienie”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych, tj. poza siedzibą „Udzielającego zamówienie”.
5. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego zamówienie”;
  - 2) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
  - 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu zamówienie” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 17

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Udzielający zamówienie**

**Przyjmujący zamówienie**