

Zarządzenie Nr 2/2022

Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie

z dnia 25 marca 2022 roku

w sprawie:

wprowadzenia wydania czwartego procedury „Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej dokumentacji medycznej” w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie.

Działając w ramach uprawnień statutowych oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 633), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1127), rozporządzenia MZ z dnia 6 kwietnia 2020r. r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666 z późn. zmianami), rozporządzenia MZ z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (tekst jednolity: Dz.U. 2019, poz. 1199 z późn. zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 kwietnia 2022r. w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie wprowadzam do stosowania wydanie czwarte procedury „Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej dokumentacji medycznej”.

§ 2

Jednocześnie uchylam z datą wskazaną w § 1 Zarządzenie Nr 29/2017 z dn. 11 grudnia 2017r. Dyrektora Stomatologicznego Centrum Klinicznego w Lublinie w sprawie wprowadzenia wydania trzeciego procedury „Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej dokumentacji medycznej” w Stomatologicznym Centrum Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 3

Procedurę, o której mowa w § 1 zarządzenia wprowadzam w celu określenia zakresu, sposobu i częstotliwości kontroli wewnętrznej dokumentacji medycznej prowadzonej w UCS w Lublinie, co zapewni ocenę poprawności jej prowadzenia oraz umożliwi zweryfikowanie ewentualnych błędów w tym zakresie.

§ 4

Nadzór nad wdrożeniem procedury, o której mowa w § 1 zarządzenia sprawować ma Z-ca Dyrektora ds. Medycznych UCS w Lublinie oraz Kierownicy poszczególnych Poradni/Pracowni oraz osoba nadzorująca pracę Rejestracji UCS w Lublinie.

§ 5

Przestrzeganie procedury, o której mowa w § 1 zarządzenia obowiązuje wszystkich lekarzy stomatologów/dentystów pracujących w Poradniach/Pracowniach oraz innych pracowników działalności medycznej UCS w Lublinie.

§ 6

Procedurę, o której mowa w § 1 zarządzenia należy przechowywać w sekretariatach poszczególnych Poradni/Pracowni/Rejestracji UCS w Lublinie.

§ 7

Kierownicy Poradni/Pracowni oraz osoba nadzorująca pracę pracowników Rejestracji UCS w Lublinie odpowiadają za zapoznanie podległego personelu z procedurą, o której mowa w § 1 zarządzenia oraz posiadania listy osób (przechowywana razem z procedurą), które się z nią zapoznały.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 kwietnia 2022r..

Dyrektor
Uniwersyteckie Centrum Stomatologii
w Lublinie

dr hab. n. med. Elżbieta Pels